北京师范大学实验室特种设备登记证

办理流程

1、填写《北京师范大学特种设备使用登记表》，word版本发送ssc@bnu.edu.cn；并附件《特种设备制造监督检验证书》PDF文件。（注：《登记表》中信息须填写完全且正确，否则将被回退）

2、5个工作日内，实验室处审批，附带“单位内编号”的《特种设备使用登记表》PDF文件。

3、申请单位将收到的《特种设备使用登记表》PDF文件下载签字盖章后，报送实验室处，盖章处左侧预留学校公章位置。并领取“单位内编号”。

4、20个工作日内，邮箱查收《北京市市场监督管理行政许可决定书》、《特种设备使用标志》、《特种设备使用登记证》、《特种设备使用登记表》、《北京市市场监督管理行政许可受理决定》。

5、申请单位将“单位内编号”、《特种设备使用标志》（彩色）张贴设备上备查。

附件1

北京师范大学特种设备使用登记表

登记类别：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备基本情况 | 设备总类 |  | 设备类别 |  |
| 设备品种 |  | 产品名称 |  |
| 设备代码 |  | 型号（规格） |  |
| 出厂编号（产品编号） |  |
| 设计使用年限 |  | 设计单位名称 |  |
| 制造单位名称 |  | 施工单位名称 |  |
| 监督检验机构名称 |  | 型式试验机构名称 |  |
| 设备使用情况 | 使用单位名称 | 北京师范大学 |
| 使用单位地址 | 北京市海淀区新街口外大街19号 |
| 使用单位地点 | （精确到房间号） |
| 使用单位统一社会信用代码 | 12100000400010056C | 邮政编码 | 100875 |
| 单位内编号 |  | 设备使用地点 |  |
| 投入使用日期 |  年 月 日 | 单位固定电话 |  |
| 安全管理员 |  | 移动电话 |  |
| 身份证号 |  |
| 产权单位名称 | 北京师范大学 |
| 产权单位统一社会信用代码 | 12100000400010056C | 联系电话 |  |
| 设备检验情况 | 检验机构名称 | （按照制造监察证书上的检验机构名称填写） |
| 检验类别 |  | 检验报告编号（制造许可证编号） |  |
| 检验日期 |  | 检验结论 |  |
| 下次检验日期 |  | 压力容器材料类型（金属/非金属） |  |
| 在此申明：所申报的内容真实；在使用过程中，将严格执行《中华人民共和国特种设备安全法》及相关规定，并且接受特种设备安全监督管理部门的监督管理。附：特种设备制造监督检验证书使用单位填表人员：　　　　　　　　日期：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 （使用单位公章）使用单位安全管理人员：　　　　　　　　日期：　　　　　　年 月 日 |
| 说明：　　登记机关登记人员：　　　　　　日期：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（登记机关专用章）　　　使用登记证编号：　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 |

附：

办理流程图

